

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
АО «Ярославлягропромтехснаб»
Петрова А.Е.
от 20.02.2025г. № 9

ПОЛИТИКА
Акционерного общества «Ярославлягропромтехснаб»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Акционерного общества «Ярославлягропромтехснаб» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Акционерное общество «Ярославлягропромтехснаб» (далее - Оператор, АО «Ярославлягропромтехснаб»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

1.5.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.1.1. **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

1.5.2. **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.5.3. **субъект персональных данных** - физическое лицо (клиент, контрагент, кандидат на трудоустройство, работник), которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

1.5.4. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5.5. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.6. **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.7. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.8. **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.9. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.10. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.11. **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5.12. **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.5.13. **защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;

1.5.14. **конфиденциальность персональных данных** – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций [далее - Роскомнадзор]) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.6.3. Иные права и обязанности Оператора определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

5) иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Акционерного общества «Ярославлягропромтехснаб» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Обеспечение соблюдения трудового, налогового, пенсионного, социального законодательства, законодательства в сфере охраны труда, воинского учета, занятости населения, обеспечение трудовых или иных, непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора, обучение и работников, обеспечение установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, содействие в выполнении осуществляемой работы (визитки, курьерская доставка, командировки, гостиницы, авиа и ж/д билеты).

2.3.2. Осуществление деятельности в соответствии с уставом и внутренними документами оператора, в том числе подготовка, заключение, изменение, прекращение и исполнение гражданско-правовых договоров, обеспечение соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации, кредитных историй, закупок товаров (работ, услуг), ведение налогового и бухгалтерского учета.

2.3.3. Исполнение Оператором обязанностей, возложенных на него законодательством в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.3.4. Оформление доверенностей (полномочий) представителей Оператора

2.3.5. в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";
- Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Федеральный закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне";
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге) ",

- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях";
- Федеральный закон от 02.07.2021 N 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники";
- Федеральный закон от 03.08.2018 N 283-ФЗ "О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 19.07.1997 N 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами";
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах";
- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав **акционерного общества «Ярославлягропромтехснаб»**;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники кандидатов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- возраст;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- образование;
- наименование образовательного учреждения;

- данные документа об образовании;
- профессия, квалификация, направление или специальность;
- послевузовское профессиональное образование;
- данные удостоверения или сертификата о повышении квалификации;
- данные трудовой книжки;
- данные о предыдущих местах работы (с указанием периодов, должностей, званий);
- стаж;
- сведения о работе по совместительству в других организациях;
- данные о приеме или переводе на работу;
- дата приема на работу;
- дата увольнения;
- подразделение, должность, звание;
- семейное положение, состав семьи, степень родства;
- контактные данные близких родственников;
- наличие детей, их даты рождения;
- данные водительского удостоверения и других документов водителей;
- сведения о состоянии здоровья;
- знание иностранных языков (каких и степень знания);
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщать о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.2. Работники, бывшие работники, родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения фамилии, имени или отчества (в случае изменения);
- пол;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- возраст;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты расчетного счета;
- реквизиты банковской карты;
- образование;
- наименование образовательного учреждения;
- данные документа об образовании;
- профессия, квалификация, направление или специальность;
- послевузовское профессиональное образование;
- данные удостоверения или сертификата о повышении квалификации;
- данные трудовой книжки;
- данные о предыдущих местах работы (с указанием периодов, должностей, званий);
- дата выхода на пенсию;
- период работы;
- стаж;
- график работы;
- характер и вид работы;
- вид занятости;

- сведения о работе по совместительству в других организациях;
- данные о приеме или переводе на работу;
- дата приема на работу;
- дата увольнения;
- подразделение, должность, звание;
- данные о командировках;
- данные об аттестации;
- данные о заработной плате;
- данные о наградах и поощрениях;
- данные об отпусках;
- семейное положение, состав семьи, степень родства;
- наличие детей, их даты рождения, возраст, данные свидетельства о рождении, данные об обучении в высшем учебном заведении;
- данные свидетельства о браке, и других свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния работников и их близких родственников;
- контактные данные близких родственников;
- сведения о воинском учете, данные военного билета;
- данные водительского удостоверения;
- сведения о состоянии здоровья;
- социальные льготы;
- знание иностранных языков (каких и степень знания);
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщать о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.3. Контрагенты, претенденты, бенефициарные владельцы, выгодоприобретатели (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- возраст;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты расчетного счета;
- реквизиты банковской карты;
- сведения о доходах;
- сведения об имущественном положении;
- наименование должности;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещалась общедоступная информация;
- наличие статуса иностранного публичного должностного лица; ФИО родственников субъекта персональных данных, являющихся иностранными публичными должностными лицами (ИПДЛ), должностными лицами публичных международных организаций, лицами, замещающими государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях или иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ, и степень родства;
- сведения о выгодоприобретателях;

- сведения о бенефициарных владельцах;
- сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений;
- сведения о финансовом положении;
- об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщать о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.4. Представители контрагента, представители претендента, главный бухгалтер контрагента, главный бухгалтер претендента (юридических и физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- возраст;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты расчетного счета;
- реквизиты банковской карты;
- сведения о доходах;
- сведения об имущественном положении;
- наименование должности;
- место работы;
- адрес места работы;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещалась общедоступная информация;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщать о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, а именно состояния здоровья в отношении кандидатов и работников, принимаемых или занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, разрешается только работникам, включенным в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется в Обществе с определением мест хранения персональных данных. Обществом при неавтоматизированной обработке персональных данных обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Оператора, разрешается только работникам, включенным в перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

5.6. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, в том числе не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- Назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.
- Издаёт внутренние нормативные документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, внутренние нормативные документы определяющие цели, категории, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных, внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение, выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений.
- Осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, внутренним нормативным документам оператора.
- Работники оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными документами Оператора в отношении обработки персональных данных, и (или) проводится обучение указанных работников.

- Применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных

- Обеспечивает проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, соотношение вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- Публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящую Политику.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)), если иные сроки не установлены графиком документооборота учетной политики.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных,

относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Уничтожение персональных данных предполагает совершение действий, в результате которых нельзя восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожены материальные носители персональных данных.

6.5.2. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 90 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 90 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.3. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.4. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения. В случае выявления документов, подлежащих уничтожению, ответственное лицо составляет Акт об уничтожении документов с описью уничтожаемых документов.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.5.5. Акт об уничтожении персональных данных подлежит хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.