# Перечень документов для предоставления на лизинговую комиссию по машиностроительной продукции

1. Заявка по форме, предоставляемая на бланке претендента;
2. Устав со всеми изменениями (копия);
3. Учредительный договор со всеми изменениями (копия) – для организаций, у которых договор является учредительным документом;
4. Реестр акционеров организации с обязательным указанием полного наименования или Ф.И.О. акционера и доли его участия в уставном капитале – для акционерных обществ;
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия);
7. Справка из налоговой инспекции о наличии открытых расчетных счетов (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);
8. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (по состоянию на дату не позднее 30 дней до момента предоставления заявки);
9. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, главы КФХ);
10. Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора (в случае если договор будет подписываться по доверенности) – Оригинал или заверенная копия. Доверенность должна быть выдана на срок не менее срока лизинга;
11. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки (если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо) – Оригинал или заверенная копия;
12. Копия паспорта руководителя, главного бухгалтера, лица, действующего по доверенности (в случае подписания договора по доверенности). Заверение копии паспорта осуществляется начальником коммерческого отдела продукции машиностроения и оборудования или иным уполномоченным лицом;
13. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Обществом;
14. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц претендента, указанных в п. 12 настоящего перечня;
15. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (копия);
16. Отчет о финансовых результатах;
17. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за предшествующий год;
18. Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублёвому и валютному) за последние 12 месяцев (с помесячной разбивкой), заверенные обслуживающим банком. На справках обязательно должна быть отметка банков о сальдо счетов и наличии претензий к счетам;
19. Нотариально удостоверенная безотзывная доверенность на Общество либо на указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справки об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ и предусматривающая:
    * право передоверия;
    * право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам;
    * условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом.

Доверенность должна быть выдана на срок не менее срока лизинга. Не требуется предоставление доверенности, если она ранее была предоставлена контрагентом при заключении договора (-ов) и срок ее действия истекает не раньше срока лизинга.

Настоящий документ носит необязательный характер и предоставляется только по требованию Общества.

1. Сведения об одном из видов гарантийного обеспечения по сделке, предусмотренного п. 5.1. Положения о предоставлении услуг лизинга, в соответствии с Единым перечнем документов, представляемых по каждому виду обеспечения.
2. Дополнительная информация по требованию Общества, запрашиваемая для подтверждения устойчивого финансового положения претендента.